

Согласован

И.о. начальника Управления дошкольного
образования и воспитания Администрации
города Ижевска

Е.В. Казакова
от 12 2015 года



УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 201»
(в новой редакции)

г. Ижевск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 201», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации г. Ижевска 21.10.2012г. № 1056 «Об утверждении Перечня муниципальных казенных и бюджетных учреждений, подведомственных Управлению дошкольного образования и воспитания Администрации города Ижевска».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 201».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ № 201.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада пресмотра и оздоровления № 201.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли своей основной целью деятельности.

1.3. Место нахождения Учреждения: юридический и фактический адрес Учреждения: 426009, Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Индустриальная, д. 14.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Ижевск», в лице Администрации города Ижевска, далее именуемое «Учредитель Учреждения» и является собственником имущества Учреждения.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление дошкольного образования и воспитания Администрации города Ижевска (далее – Уполномоченный орган Учредителя Учреждения) в соответствии с Положением об Управлении дошкольного образования и воспитания Администрации города Ижевска, утвержденным решением Городской думы города Ижевска от 06.06.2006 г. № 117, за исключением вопросов, связанных с управлением и распоряжением имуществом Учреждения.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образований и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образований и науки Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», настоящим Уставом и локальными нормативными актам Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке и на государственных языках Удмуртской Республики.

1.8. Учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием. Текст бланков, штампов, штемпелей и вывесок с наименованием Учреждения оформляются на государственных языках Удмуртской Республики. На официальных бланках Учреждения помещается изображение герба города Ижевска.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком, третьим лицом в суде.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения не проводится.

1.12. Собственник имущества Учреждения не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования, в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию и копии документов в соответствии с требованиями к размещению информации, установленными законодательством Российской Федерации, если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копии документов в соответствии с требованиями к размещению информации, установленными законодательством Российской Федерации, с учетом требований законодательства о защите государственной тайны.

1.19. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы предоставляемые законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики муниципального образования «Город Ижевск», с момента выдачи лицензии.

1.20. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, полный день (12-часового пребывания) с 06.30 до 18.30.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности в том числе возможности удовлетворения потребности в получении дополнительного образования; создание условия для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования видов, уровней направленностей в соответствии с настоящим Уставом, направленных на сферу культуры, физическую культуру и спорт, охрану и укрепление здоровья, всестороннее развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, воспитание гражданственности и патриотизма, подготовку к жизни в современном обществе, к обучению в школе, а также присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) образование дошкольное;

2) предоставление услуг по дневному присмотру и уходу за детьми.

2.4. Реализация дошкольного образования в Учреждении осуществляется:

- по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

- по адаптированной образовательной программе для часто болеющих детей в группах оздоровительной направленности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение осуществляет, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) образование дополнительное.

2.7. Реализация дополнительного образования в Учреждении осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

III. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании в Российской Федерации.

3.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- предварительное согласование крупных сделок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании в Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждением;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании в Российской Федерации;

- прием воспитанников в Учреждение;

- поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающим жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от нее Учредителем Учреждения. Заведующий действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

Запрещается занятие должности Заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. К компетенции Заведующего относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя Учреждения.

3.9. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.10. Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает график работы и должностные инструкции работников Учреждения;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

3) осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Город Ижевск» в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования «Город Ижевск», обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4) принимает локальные нормативные акты, локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

5) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними от имени Учреждения трудовые договоры, расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с трудовым законодательством;

6) заключает договоры с родителями (законными представителями) воспитанников;

7) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

8) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу Учреждения;

9) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

10) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

11) издает приказы о зачислении, отчислении, восстановлении, переводе воспитанников;

12) обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников;

13) принимает решения по иным вопросам деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.11. Заведующий Учреждением обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации;

Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от нее Учредителем Учреждения. Заведующий действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

Запрещается занятие должности Заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. К компетенции Заведующего относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя Учреждения.

3.9. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.10. Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает график работы и должностные инструкции работников Учреждения;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

3) осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Город Ижевск» в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования «Город Ижевск», обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4) принимает локальные нормативные акты, локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

5) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними от имени Учреждения трудовые договоры, расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с трудовым законодательством;

6) заключает договоры с родителями (законными представителями) воспитанников;

7) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

8) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу Учреждения;

9) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

10) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

11) издает приказы о зачислении, отчислении, восстановлении, переводе воспитанников;

12) обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников;

13) принимает решения по иным вопросам деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.11. Заведующий Учреждением обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

н) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

о) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск» и Учредителем;

п) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.12. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и раздела IV настоящего Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.14. Права, обязанности и ответственность педагогических работников закрепляются локальными нормативных актах Учреждения.

3.15. Педагогические работники Учреждения, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок условия предоставления которого, определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску

возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, закрепляются в локальных нормативных актах Учреждения.

3.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.17. Работники Учреждения имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, оплату труда в повышенном размере с учетом результатов специальной оценки условий труда;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на профессиональную подготовку (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами, в т.ч. на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым законодательством;
- на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.18. Работники Учреждения обязаны:

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений, вести себя корректно, достойно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения, принятых в Учреждении;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- выполнять установленные нормы труда, повышать производительность труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, работать в выданной спецодежде, спецобуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы (простоя, аварии) и немедленно сообщать о случившемся Работодателю;
- незамедлительно сообщать непосредственно Работодателю или иным уполномоченным представителям Работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления и передавать сменяющему работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии, соблюдать чистоту в Учреждении и на территории Учреждения, а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- обеспечивать сохранность вверенного имущества, эффективно использовать оборудование бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие тайну и конфиденциальную информацию деятельности учреждения, перечень которой устанавливается локальными нормативными актами учреждения;
- выполнять иные трудовые обязанности, установленные федеральными законами, законодательными актами Российской Федерации, трудовым договором и должностными инструкциями.

3.19. Работники учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.20. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом, положением, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

3.21. **Общее собрание работников Учреждения** (далее – общее собрание) является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы общего руководства Учреждением.

3.21.1. В структуру общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.21.2. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

3.21.3. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель. Председатель избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

3.21.4. Для ведения протоколов заседаний общего собрания открытым голосованием на один год простым большинством голосов при открытом голосовании выбирается секретарь общего собрания.

3.21.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

3.21.6. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным.

3.21.7. Протоколы общего собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- о времени проведения общего собрания;
- об общем количестве участников общего собрания Учреждения на дату проведения общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании на общем собрании;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях, принятых на общем собрании;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями общего собрания подлежат отражению в протоколе соответствующего общего собрания.

3.21.8. Протоколы подписываются председателем, секретарем и присутствующими участниками общего собрания.

3.21.9. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.21.10. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам общего собрания на последующих его заседаниях.

3.21.11. Компетенция общего собрания:

- обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;
- согласовывает оплату труда работников Учреждения;
- вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;
- согласовывает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает заведующего Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- заслушивает отчеты о работе Учреждения заведующего Учреждения, заместителей заведующего Учреждения, председателя педагогического совета и других работников;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

3.22. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3.22.1. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения. На правах совещательного голоса могут входить родители (законные представители), родительского комитета, представители Учредителя Учреждения, представители Уполномоченного органа Учредителя Учреждения.

3.22.2. Педагогический совет создается на весь срок работы Учреждения.

3.22.3. Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается сроком на один год на заседании педагогического совета простым большинством голосов при открытом голосовании.

3.22.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 15 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные документы;

- определяет повестку заседания;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.22.5. На педагогическом совете открытым голосованием выбирается секретарь для ведения протоколов заседаний, который избирается сроком на один год простым большинством голосов.

3.22.6. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.22.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным.

3.22.8. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывает председателем, секретарем и присутствующими на заседании участниками педагогического совета.

3.22.9. Педагогический совет проводится не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения.

3.22.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.22.11. Решения педагогического совета принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, утверждаются приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.22.12. Компетенция педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает, обсуждает и принимает образовательные программы для использования Учреждением;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы по направлению работников Учреждения на профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

3.23. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении могут создаваться советы родителей, групповые родительские собрания и групповые родительские комитеты.

3.24. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция советов родителей, групповых родительских собраний и групповых родительских комитетов регулируется соответствующим положением.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.3. Собственник имущества Учреждения не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании распорядительного акта Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя Учреждения не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или приобретенным Учреждением за

счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, при этом заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления Учреждение не вправе без согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска.

5.4. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном законом порядке за Учреждением;
- 2) субсидии, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 3) бюджетные инвестиции из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 5) средства спонсоров и добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.7. В отношении находящегося на праве оперативного управления имущества Учреждения обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;
- производить государственную регистрацию права оперативного управления.

5.8. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств муниципального образования «Город Ижевск» также за счет средств от иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Движимое имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Данное имущество является муниципальной собственностью.

5.11. Учреждение самостоятельно производит учет (в т.ч. прием на баланс, передачу баланса на баланс) и списание муниципального имущества - основных средств первоначальной балансовой стоимостью менее 50 тысяч рублей, приобретенного и (или) полученного безвозмездно, за исключением объектов недвижимого имущества, транспорта, особо ценного имущества, детских игровых и спортивных площадок.

5.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 5.13. Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Учредителем Учреждения.
- 5.14. Учреждение с согласия Учредителя Учреждения вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем Учреждения или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).
- 5.15. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Уполномоченным органом Учредителя Учреждения и Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска.
- 5.16. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Учреждения. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем Учреждения.
- 5.17. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в разделе II настоящего Устава.
- 5.18. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.
- 5.19. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 5.20. Учреждение осуществляет в порядке, определенном органами местного самоуправления, полномочия соответственно органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.
- 5.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Ижевск».
- 5.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 5.23. В случае сдачи в аренду с согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска недвижимого имущества и с согласия Администрации города Ижевска особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем Учреждения не осуществляется.
- 5.24. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.25. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.26. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.27. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю Учреждения и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.28. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа Учредителя Учреждения.

5.29. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации и пункта 5.28. настоящего Устава, может быть признана недействительно по иску Учреждения или Учредителя Учреждения, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.30. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа Учредителя Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.31. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующими федеральными законами.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, форм порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. Учреждение если иное не установлено законодательством об образовании в Российской Федерации разрабатывает и утверждает иные локальные нормативные акты по согласованию Учредителем Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профессиональных союзов работников).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством об образовании в Российской Федерации, трудовым законодательством, положением либо принятым с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Локальные нормативные акты разрабатываются по инициативе заведующего Учреждения, а также по согласованию и (или) предложению других органов, работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.7. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом, издаваемым заведующим Учреждения, и вступают в силу с даты, указанной в распорядительном акте.

6.8. Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

7.2. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

7.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Учреждение может ликвидироваться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда.

8.6. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с гражданским законодательством и иными федеральными законами Российской Федерации порядок и сроки его ликвидации.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.9. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

8.10. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытком.

8.11. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет их для утверждения Уполномоченному органу Учредителя Учреждения.

8.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.15. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

4.11. Ликвидатором является ликвидационная комиссия, образованная в соответствии с требованиями Закона и утвержденная Учредителями Учреждения.

4.12. При ликвидации Учреждения ликвидаторы обязаны уведомить кредиторов и уведомление должно быть направлено кредиторам.

4.13. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями Закона и в соответствии с требованиями Учреждения.

4.14. При ликвидации Учреждения ликвидаторы обязаны уведомить кредиторов и уведомление должно быть направлено кредиторам.

4.15. Настоящий Закон вступает в силу с момента его официального опубликования.

Прошито,
пронумеровано
и скреплено
печатью
10 листов



Согласован

Е.В. Казакова
Начальник Управления дошкольного
образования и воспитания Администрации
города Ижевска
Е.В. Казакова
от « » 201__ года



Утвержден

Приказом Заместителя Главы
Администрации города Ижевска
от 30.09.2018 № 461/18

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 201»

г. Ижевск

1. Дополнить пункт 2.6. Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201» подпунктом 2) следующего содержания:

«2) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья».

Прошито,
пронумеровано,
скреплено
печатью
на 2 листах

Международная инспекция
СФС России №11 по
Удмуртской Республике

Единый государственный
реестр юридических лиц
внесены записи

08 июля 2016

ОГРН 1041801500005

ГРН 1161801500005

Экземпляр документа хранится
в соответствующем органе

Иван Карамзин
Общественный

Подпись

