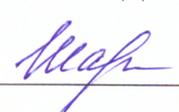
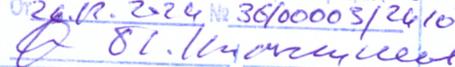


## ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Образовательный комплекс - детский сад № 201» (МБДОУ № 201)  
на 2023 -2026 годы

<p>Регистрационный номер № 26900001/2310 от «26» сентября 2023 года.</p>	
<p>Изменения приняты на общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Образовательный комплекс - детский сад № 201» (далее - МБДОУ № 201) «26» декабря 2024 года.</p>	
<p><b>От работодателя:</b></p>	<p><b>От работников:</b></p>
<p>Заведующий МБДОУ № 201  / Дмитриева Т.А. М.П.  «26» декабря 2024 года.</p>	<p>Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ № 201  / Шарачева О.С. «26» декабря 2024 года.</p>

Казенное учреждение Удмуртской Республики  
«Государственный центр занятости населения»  
проведена уведомительная регистрация (исх.)  
От 26.12.2024, № 36/00003/24/10  


Внести в коллективный договор следующие изменения:

**В Раздел I. Общие положения, п.п. 1.3.** изложить в новой редакции:

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- Работники МБДОУ № 201, в лице своего полномочного представителя – председателя первичной профсоюзной организации (далее – Профсоюз) – учитель- логопед- Шарачева Ольга Сергеевна;

- Работодатель в лице его представителя – заведующего (далее - Работодатель) Дмитриевой Татьяны Александровны.

**В Раздел III. Оплата труда работников, п.п. 3.2.4.** изложить в новой редакции:

3.2.4. Работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители Работодателя, допустившие задержку выплаты Работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 ТК РФ).

При нарушении установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение не начисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ)».

**В Раздел IV. Рабочее время и время отдыха, п.п. 4.1.3.** изложить в новой редакции:

4.1.3. Предоставлять ежегодный основной оплачиваемый отпуск:

- всем Работникам МБДОУ №201 устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск – 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ);

- удлиненные отпуска устанавливаются педагогическим Работникам МБДОУ №201, в том числе заведующему и его заместителям в соответствии Постановлением Правительства РФ от 03.04.2024 г. № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск Работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время (ст. 267 ТК РФ).

***В Приложение № 2 в Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Образовательный комплекс - детский сад № 201» (далее - МБДОУ №201)***

**Раздел IV. Рабочее время, Пункт 4.4. Режим рабочего времени, п.п. 4.4.13. изложить в новой редакции:**

4.4.13. В соответствии с трудовым законодательством Работнику может быть установлена сокращенная продолжительность рабочего времени. По соглашению между Работником и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и в последствии, неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Неполное рабочее время — неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя» (в соответствии с частью 2 статьи 93 Трудового кодекса Российской Федерации).

***В Приложение № 1 в ПОЛОЖЕНИЕ Об оплате труда Работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Образовательный комплекс - детский сад № 201» (далее - МБДОУ №201)***

**Пункт 1 Раздела II. Порядок и условия оплаты труда Работников изложить в новой редакции:**

На основании Постановления Правительства Удмуртской Республики от 24.09.2024 года № 1897 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15.07.2013 года № 315 «Об утверждении положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», согласно новому штатному расписанию от 01.09.2024 года и постановлению Министерства труда Российской Федерации № 60 от 24.12.1992 г., № 23 от 11.02.1993 г. (с изм. и доп., в действующей редакции) (далее – Постановление)

"О внесении дополнения в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих" в целях улучшения организации дисциплины труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Образовательный комплекс – детский сад №201» (далее - МБДОУ № 201), конкретизации их трудовых функций в части должностных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным уровням (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей Работников образования» (с изменениями и дополнениями от 23.12.2011 года) в следующих размерах:

<b>Профессиональная квалификационная группа</b>	<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</b>
Административно-управленческий персонал	1 группа оплаты труда	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
	1 группа оплаты труда	Заместитель заведующего по учебной работе
Должности педагогических Работников	3 квалификационный уровень	Воспитатель
	4 квалификационный уровень	Старший воспитатель
	3 квалификационный уровень	Педагог - психолог
	1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель
	1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре
	4 квалификационный уровень	Учитель-логопед
	4 квалификационный уровень	Учитель-дефектолог
	1 уровень	Помощник воспитателя
Должности Работников учебно - вспомогательного персонала первого уровня	1 уровень	Ассистент помощник по оказанию технической помощи

2. В должностной оклад (ставку заработной платы) педагогических Работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31.12.2012 года.

3. Должностные оклады Работников, занимающих общепрофессиональные должности, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими

должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством

4. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных тарифных разрядов в соответствии с ЕКТС, согласно штатному расписанию. Месячная заработная плата Работников МБДОУ №201, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ) (далее- МРОТ), установленного законодательством.

5. Работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, отнесенным к 1 - 3 квалификационным уровням общеотраслевых профессий рабочих второго уровня, выполняющим работы, предусмотренные приложением 1 к настоящему Положению (далее - работники, осуществляющие свою деятельность по профессиям рабочих, выполняющие работы, предусмотренные приложением 1 к настоящему Положению), устанавливается ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ в размере:

от 50 до 150 процентов к окладу работников, выполняющих работы, предусмотренные пунктом 1 приложения 1 к настоящему Положению;

от 30 до 50 процентов к окладу работников, выполняющих работы, предусмотренные пунктами 2-5 приложения 1 к настоящему Положению.

Показатели (критерии) оценки качества труда, периодичность и порядок установления ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, выполняющим работы, предусмотренные приложением 1 к настоящему Положению, определяются локальным нормативным актом организации, учреждения, принятым в установленном законодательством порядке.», реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных Управлению образования Администрации города Ижевска, решением Городской думы города Ижевска о бюджете муниципального образования «Город Ижевск» на указанные цели, и средств от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска.

**Пункт 3. Выплаты стимулирующего характера** изложить в следующей редакции:

1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за стаж работы;
- премиальные выплаты:
- по итогам работы за месяц, квартал, год;
- по итогам работы;

- за выполнение особо важных и ответственных работ;
- единовременные премии;
- иные выплаты, направленные на стимулирование Работника к качественному результату труда, не предусмотренные настоящим Положением (далее – Положение)

2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается Работнику на основании Положению об оплате труда Работников МБДОУ № 201 (Приложение № 1) (далее – Приложение) с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество его работы, в пределах фонда оплаты труда и средств, полученных бюджетной организацией от приносящей доход деятельности.

3. Воспитателям (включая старшего);

Помощникам воспитателей устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы на указанных должностях в следующих размерах:

воспитателям:

от 1 года до 5 лет – 20%;

от 5 лет и выше – 30%;

Помощникам воспитателей:

от 3 до 5 лет - 10 %;

от 5 до 10 лет - 15 %;

от 10 до 15 лет - 20 %;

от 15 лет и выше - 30 %.

При определении стажа работы на должности:

-помощника воспитателя,

-воспитателя;

**5. Порядок и условия оплаты труда заместителей заведующего по учебно-воспитательной работе, по учебной работе** изложить в новой редакции:

1. Заработная плата заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, по учебной работе состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера.

2. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного, стимулирующего характера и за специфику работы организации устанавливаются:

- заместителю заведующего по учебно- воспитательной работе, по учебной работе устанавливаются - заведующим МБДОУ №201.

3. Должностной оклад заместителю заведующего по учебно- воспитательной работе, по учебной работе устанавливается – заведующим на **10 %** ниже должностного оклада соответствующего окладу заведующего.

4. С учетом условий труда заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе, по учебной работе устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- выплата по районному коэффициенту;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (доплата за специфику работы в организации, при выполнении работ различной квалификации)

- совмещение профессий (должностей);

- сверхурочной работе;

- работе в ночное время;

- при выполнении работ в других условиях (отклоняющихся от нормальных).

5. Заместителю заведующей по учебно-воспитательной работе, по учебной работе, устанавливается доплата за специфику работы в учреждении в размерах и порядке, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения (далее – Положение).

6. Выплаты компенсационного характера заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе, по учебной работе устанавливаются к должностному окладу в

процентном отношении, исчисляются исходя из установленного должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

7. Выплаты компенсационного характера не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентах к должностному окладу: **15% - за специфику работы.**

8. Заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе, по учебной работе – устанавливаются заведующим следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы на основании Приложения № 1 (далее – Приложение № 1) в пределах фонда оплаты труда;
- иные выплаты, направленные на стимулирование Работника к качественному результату труда.

9. Заместителю заведующего выплачиваются единовременные премии в пределах фонда оплаты труда:

- к государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики до **100%** оклада (должностного) включительно;
- к профессиональным праздникам до **100%** оклада (должностного) включительно; в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения) до **100%** оклада (должностного) включительно;

10. Заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе, по учебной работе выплачиваются единовременные премии из имеющихся средств фонда оплаты труда:

в связи с юбилейными датами 65 лет со дня рождения до **100%** оклада (должностного) включительно;

- при увольнении, в связи с уходом на трудовую пенсию по старости до **100%** оклада (должностного) включительно.

11. Заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе,

по учебной работе, заведующим устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование Работника к качественному результату труда:

- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за почётное звание;
- выплаты за ведомственные награды, знаки отличия, звания, не предусмотренные настоящим Положением (далее – Положение).

12. При наличии у заместителя заведующего почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю образовательной организации, устанавливается надбавка:

- за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Народный» - **25 %** должностного оклада;

- за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный» - **15 %** должностного оклада.

При наличии у заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, по учебной работе двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору Работника.

14. Выплаты стимулирующего характера заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе, по учебной работе устанавливаемые в процентном отношении, исчисляются исходя из должностного оклада; установление выплат стимулирующего характера осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

**Пункт 6. Порядок и условия оплаты труда заместителей заведующего по административно- хозяйственной работе** изложить в новой редакции:

1. Должностной оклад заместителю заведующего по административно- хозяйственной работе,

устанавливается – заведующим на **30 %** ниже должностного оклада соответствующего заведующего.

2. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе – заведующим устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы на основании Приложения в пределах фонда оплаты труда,
- иные выплаты, направленные на стимулирование Работника к качественному результату труда.

3. Заместителю заведующего по административно- хозяйственной работе, **выплачиваются** единовременные премии в пределах фонда оплаты труда:

- к государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики до **100%** оклада (должностного) включительно;
- к профессиональным праздникам до **100%** оклада (должностного) включительно;
- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения) до **100%** оклада (должностного) включительно;

4. Заместителю заведующего по административно- хозяйственной работе выплачиваются единовременные премии из имеющихся средств фонда оплаты труда:

- в связи с юбилейными датами 65лет со дня рождения до **100%** оклада (должностного) включительно;
- при увольнении, в связи с уходом на трудовую пенсию по старости до **100%** оклада (должностного) включительно.

**В Приложение № 1 к Положению об оплате труда внести следующие изменения:**

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
Работников МБДОУ № 201

**Критерии надбавки за интенсивность и высокие результаты работы**

**1. Общие критерии для всех категорий Работников**

К единовременным мероприятиям относится работа, указанная в пунктах 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.17.18.19.

<b>1. <u>Общие критерии для всех категорий Работников</u></b>		
1	Участие в косметическом ремонте помещений с переносом оборудования и мебели (покраска, побелка, лакировка)	до 100% включительно
2	Участие в озеленении территории детского сада, работа в цветнике (весна, лето, осень)	до 100 % включительно
3	Подготовка территории детского сада к зимнему сезону (оборудование участков и спортивных площадок, оснащение зимним игровым материалом. Постройка горок и снежных фигур)	до 100 % включительно
4	Подготовка территории детского сада к летне-оздоровительному сезону (оборудование участков и спортивной площадки, ремонт построек, покраска)	до 100 % включительно
5	Подготовка и проведение «Дня открытых дверей»	до 100% включительно
6	Выполнение работ в нестандартных и непредвиденных ситуациях	до 100% включительно
7	Участие в праздничных утренниках, развлечениях с исполнением роли	до 100% включительно
8	Участие в оформлении интерьера детского сада, групп	до 100% включительно
9	Подготовка к новому учебному году	до 100% включительно
10	Качественное выполнение возложенных обязанностей	до 100% включительно
11	Участие в сезонной уборке территории (субботники)	до 100% включительно
12	Выполнение работ в устранении аварийной ситуации	до 100% включительно
13	Участие в реализации модели наставничества	до 100% включительно
14	Организация работы с сотрудниками по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям по антитеррористической защищенности	до 100% включительно
15	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок органами государственного контроля (надзора) по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля	до 100% включительно
16	Разгрузка и погрузка тяжестей (мусор, оборудование)	до 100% включительно
17	Участие в спортивных мероприятиях (праздниках)	до 100% включительно
18	Организация и сопровождение детей при посещении	до 100% включительно

	театров, музеев и экскурсий	
19	Участие и проведение аттестации (для членов аттестационной комиссии)	до 100% включительно

### **В Приложение 1 Пункт 1 Административный персонал:**

К единовременным мероприятиям относится работа, указанная в пунктах 1.2.5.6.8.11.13.  
К ежемесячным мероприятиям - в пунктах 3.4.7.9.10.12.

<b>2. <u>Заместитель заведующего по учебной работе</u></b>		
1	Подготовка и проведение методических объединений, участие в сетевом взаимодействии по району, городу и республике	до 100% включительно
2	Работа в условиях инновационных технологий	до 100% включительно
3	Работа со СМИ и Сайтом (размещение, обновление, пополнение)	до 100% включительно
4	Организация работы по сотрудничеству с социумом	до 100% включительно
5	Использование дистанционных образовательных технологий	до 100% включительно
6	Административное дежурство в праздничные дни	до 100% включительно
7	Оформление информационных стендов	до 100% включительно
8	Участие в работе психолого-педагогического консилиума (ППК)	до 100% включительно
9	Участие воспитанников детского сада в конкурсах: - районных; -городских; -республиканских; - РФ	до 100% включительно
10	Работа с фонотекой, видеотекой и библиотекой детского сада	до 100% включительно
11	Организация работы с социально-неблагополучными семьями, профилактические, консультационные мероприятия и социальные наблюдения детей с целью адаптации.	до 100% включительно
12	Работа с детьми - инвалидами	до 100% включительно
13	Организация мероприятий для детей с привлечением артистов	до 100% включительно

К единовременным мероприятиям относится работа, указанная в пунктах 1.2.5.8.11.14.  
К ежемесячным мероприятиям - в пунктах 3.4.6.7.8.9.10.12.13.

<b>3. <u>Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе</u></b>		
1	Подготовка и проведение методических объединений, в том числе участие в сетевом взаимодействии: по району, городу и республике	до 100% включительно
2	Подготовка и проведение методических объединений, в том числе участие в сетевом взаимодействии: -по району, городу и республике	до 100% включительно
3	Использование нетрадиционных методик в условиях инновационной деятельности	до 100% включительно
4	Работа со СМИ и сайтом (размещение, обновление и	до 100% включительно

	поиск информации в системе Интернет).	
5	Участие воспитанников детского сада в конкурсах: - районных; -городских; -республиканских; - РФ	до 100% включительно
6	Работа с фонотекой, видеотекой и библиотекой детского сада	до 100% включительно
7	Оформление информационных стендов	до 100% включительно
8	Административное дежурство в праздничные дни	до 100% включительно
9	Организация работы по сотрудничеству с социумом	до 100% включительно
10	Использование дистанционных образовательных технологий	до 100% включительно
11	Организация работы с социально-неблагополучными семьями, профилактические, консультационные мероприятия и социальные наблюдения детей с целью адаптации.	до 100% включительно
12	Работа с детьми - инвалидами	до 100% включительно
13	Организация контроля за педагогической деятельностью педагогов и контроля (мониторинга) образовательного контроля	до 100% включительно
14	Организация мероприятий для детей с привлечением артистов	до 100% включительно

**В Приложение 1 Пункт 4** исключить, внести следующие изменения (пункт 5 заменить на пункт 4)

К единовременным мероприятиям относится работа, указанная в пунктах 1.2.4.5.6.9.

К ежемесячным мероприятиям - в пунктах 3.7.10.

<b>4. <u>Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе</u></b>		
1	Проверка работы холодильного оборудования в выходные и праздничные дни	до 100% включительно
2	Организация устранения последствий аварии	до 100% включительно
3	Контроль в дневное время по охране учреждения и территорий МБДОУ	до 100% включительно
4	Генеральная уборка складских помещений после дезинфекции и дератизации	до 100% включительно
5	Административное дежурство в праздничные дни	до 100% включительно
6	Организация работы с Учреждениями по сотрудничеству	до 100% включительно
7	Организация процесса закупок необходимых для детского сада оборудования, материалов и иных товаров или услуг	до 100% включительно
9	Организация работы с сотрудниками по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям по антитеррористической защищенности	до 100% включительно

**В Приложение 1 Пункта 2. Педагогический персонал,** внести следующие изменения: (пункт 6 заменить на пункт 5)

К единовременным мероприятиям относится работа, указанная в пунктах 2.3.8.9.10.11.12.13.

К ежемесячным мероприятиям - в 1.4.5.6.7.14.15.

<b>5. <u>Воспитатель</u></b>		
1	Ежедневная уборка участка (в зависимости от сезона): - полив, подметание, обработка песочника, перелопачивание песка; - расчистка снега, сооружений снежных конструкций	до 100% включительно
2	Участие в открытых мероприятиях: -района; -города; -республики; -РФ	до 100% включительно
3	Участие в конкурсе педагогического мастерства	до 100% включительно
4	Работа с родителями по оплате за детский сад	до 100% включительно
5	Использование инновационных технологий	до 100% включительно
6	Работа со СМИ	до 100% включительно
7	Использование дистанционных образовательных технологий в обучении воспитанников и при консультировании родителей (законных представителей)	до 100% включительно
8	Ведение бесплатных кружков	до 100% включительно
9	Организация работы с социально-неблагополучными семьями, профилактические, консультационные мероприятия и социальные наблюдения детей с целью адаптации.	до 100% включительно
10	Качественное изготовление и художественное оформление стендов для родителей, оформление помещений к праздникам	до 100% включительно
11	Снижение заболеваемости воспитанников или стабильные показатели заболеваемости по сравнению с предыдущим месяцем, качественное проведение оздоровительных мероприятий	до 100% включительно
12	За призовые места в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и т.п. на уровне района, республики, России, Международных	до 100% включительно
13	Посещение детей на дому семей находящихся в социально-опасном положении	до 100% включительно
14	Работа с детьми - инвалидами	до 100% включительно
15	Работа с детьми в группе до 3-х лет	до 100% включительно

**В Приложение 1 Пункта 2. Педагогический персонал, внести следующие изменения:**  
(пункт 7 заменить на пункт 6)

К единовременным мероприятиям относится работа, указанная в пунктах 2.3.8.12.

К ежемесячным мероприятиям – в пунктах 1.4.5.6.7.9.10.11.13.14.

<b>6. <u>Старший воспитатель</u></b>		
1	Участие в конкурсе педагогического мастерства	до 100% включительно
2	Подготовка и проведение методических объединений, в том числе участие в сетевом взаимодействии: -по району, городу, республике	до 100% включительно
3	Использование инновационных технологий	до 100% включительно
4	Работа со СМИ	до 100% включительно

5	Участие воспитанников детского сада в конкурсах: - районных; -городских; -республиканских; - РФ	до 100% включительно
6	Работа с фонотекой, видеотекой и библиотекой детского сада	до 100% включительно
7	Оформление информационных стендов	до 100% включительно
8	Административное дежурство в праздничные дни	до 100% включительно
9	Организация работы по сотрудничеству с социумом	до 100% включительно
10	Использование дистанционных образовательных технологий	до 100% включительно
11	Организация мероприятий для детей с привлечением артистов	до 100% включительно
12	Посещение детей на дому семей находящихся в социально-опасном положении	до 100% включительно
13	Работа с детьми - инвалидами	до 100% включительно
14	Организация контроля за педагогической деятельностью педагогов и контроля (мониторинга) образовательного контроля	до 100% включительно

**В Приложение 1 Пункта 2. Педагогический персонал,** внести следующие изменения:  
(пункт 8 заменить на пункт 7, пункт 11 заменить на пункт 8, пункт 12,13 заменить на пункт 9)  
К единовременным мероприятиям относится работа, указанная в пунктах 2.3.8.9.10.11.12.  
К ежемесячным мероприятиям - в пунктах 1.4.5.6.7.13.

<b>7. <u>Педагог-психолог;</u></b>		
<b>8. <u>Учитель-логопед;</u></b>		
<b>9. <u>Учитель-дефектолог.</u></b>		
1	Изготовление пособий по коррекционной работе с детьми	до 100% включительно
2	Участие в открытых мероприятиях: -района; -города; -республики; -РФ	до 100% включительно
3	Посещение семей воспитанников и социальные наблюдения	до 100% включительно
4	Работа в СМИ и сайтом (размещение, обновление, пополнение)	до 100% включительно
5	Оформление информационных стендов	до 100% включительно
6	Работа в условиях инновационной деятельности	до 100% включительно
7	Использование дистанционных образовательных технологий в обучения воспитанников и при консультировании родителей (законных представителей)	до 100% включительно
8	Участие в работе психолого-педагогического консилиума (ППК)	до 100% включительно
9	Сложность в работе во время карантина	до 100% включительно
10	Организация работы с социально-неблагополучными семьями, профилактические, консультационные мероприятия и социальные наблюдения детей с целью адаптации.	до 100% включительно
11	Посещение детей на дому семей находящихся в	до 100% включительно

	социально-опасном положении	
12	Ведение бесплатных кружков	до 100% включительно
13	Работа с детьми - инвалидами	до 100% включительно

**В Приложение 1 Пункта 2. Педагогический персонал,** внести следующие изменения:  
(пункт 9 заменить на пункт 10)

К единовременным мероприятиям относится работа, указанная в пунктах 1.2.3.6.9.

К ежемесячным мероприятиям - в пунктах 4.5.6.7.8.10.

<b>10. Музыкальный руководитель</b>		
1	Участие в открытых мероприятиях: -района; -города; -республики; -РФ	до 100% включительно
2	Изготовление специальных пособий и атрибутов	до 100% включительно
3	Участие в конкурсе педагогического мастерства	до 100% включительно
4	Работа со СМИ	до 100% включительно
5	Оформление информационного стенда для родителей (не реже 1 раза в месяц)	до 100% включительно
6	Сложность в работе во время карантина	до 100% включительно
7	Работа в условиях инновационной деятельности	до 100% включительно
8	Использование дистанционных образовательных технологий в обучения воспитанников и при консультировании родителей (законных представителей)	до 100% включительно
9	Участие в работе психолого-педагогического консилиума (ППК)	до 100% включительно
10	Работа с детьми - инвалидами	до 100% включительно

**В Приложение 1 Пункта 2. Педагогический персонал,** внести следующие изменения:  
(пункт 10 заменить на пункт 11)

К единовременным мероприятиям относится работа, указанная в пунктах 1.3.4.6.8.

К ежемесячным мероприятиям - в пунктах 2.5.7.9.10.

<b>11. Инструктор по физической культуре</b>		
1	Участие в открытых мероприятиях: -района; -города; -республики; -РФ	до 100% включительно
2	Проведение корригирующей гимнастики	до 100% включительно
3	Изготовление необходимых пособий, атрибутов для игр и занятий	до 100% включительно
4	Сложность в работе во время карантина	до 100% включительно
5	Работа со СМИ	до 100% включительно
6	Участие в конкурсе педагогического мастерства	до 100% включительно
7	Работа в условиях инновационной деятельности	до 100% включительно
8	Участие в работе психолого-педагогического консилиума (ППК)	до 100% включительно
9	Работа с детьми - инвалидами	до 100% включительно
10	Обработка и мытье спортивного инвентаря	до 100% включительно

**В Приложение 1 Пункта 2. Педагогический персонал,** внести следующие изменения:

(пункт 14 заменить на пункт 12)

К единовременным мероприятиям относится работа, указанная в пунктах 1.2.3.4.7.

К ежемесячным мероприятиям - в пунктах 4.5.6.

<b>12. <u>Тьютор</u></b>		
1	Изготовление пособий для коррекционной работы с детьми	до 100% включительно
2	Участие в открытых мероприятиях: -района; -города; -республики; -РФ	до 100% включительно
3	Участие в конкурсе педагогического мастерства	до 100% включительно
4	Посещение семей воспитанников и наблюдения	до 100% включительно
5	Использование инновационных технологий	до 100% включительно
6	Работа со СМИ	до 100% включительно
7	Участие в работе психолого-педагогического консилиума (ППК)	до 100% включительно

**В Приложение 1 Пункта 3. Учебно-вспомогательный персонал,** внести следующие изменения:

(пункт 15 заменить на пункт 13)

К единовременным мероприятиям относится работа, указанная в пунктах 1.2.3.4.5.7.

К ежемесячным мероприятиям - в пунктах 6.

<b>13. <u>Помощник воспитателя</u></b>		
1	Оказание помощи воспитателю в ежедневной уборке участка: - мытье веранды, построек (в сезон); -расчистка снега на ступеньках, веранде и дорожках (в сезон)	до 100% включительно
2	Сложность в работе во время карантина	до 100% включительно
3	Ручная чистка и стирка ковров	до 100% включительно
4	Утепление и распечатывание деревянных окон	до 100% включительно
5	Работа при отсутствии горячей воды	до 100% включительно
6	Работа с детьми - инвалидами	до 100% включительно
7	Снижение заболеваемости воспитанников или стабильные показатели заболеваемости по сравнению с предыдущим месяцем, качественное проведение оздоровительных мероприятий	до 100% включительно

**В Приложение 1 Пункта 3. Учебно-вспомогательный персонал,** внести следующие изменения:

(пункт 16 заменить на пункт 14)

К единовременным мероприятиям относится работа, указанная в пунктах 1.2.3.

<b>14. <u>Ассистент помощник по оказанию технической помощи</u></b>		
1	Сложность в работе во время карантина	до 100% включительно
2	Изготовление пособий для коррекционной работы с детьми	до 100% включительно
3	Помощь воспитателю (при необходимости) в организации и проведении утренников и праздников.	До 100% включительно

**В Приложение 1 Пункта 4. Служащие** внести следующие изменения: (пункт 17 заменить на пункт 15)

К единовременным мероприятиям относится работа, указанная в пунктах 1.2.4.5.6.7.8.9.10.

К ежемесячным мероприятиям – в пунктах 3.

<b>15. <u>Заведующий хозяйством</u></b>		
1	Проверка работы холодильного оборудования в выходные и праздничные дни	до 100% включительно
2	Организация устранения последствий аварии	до 100% включительно
3	Контроль в дневное время по охране учреждения и территории ДОУ	до 100% включительно
4	Генеральная уборка складских помещений	до 100% включительно
5	Административное дежурство в праздничные дни	до 100% включительно
6	Дополнительная обработка помещений после дезинфекции	до 100% включительно
7	Подготовка здания к зимнему сезону (покраска, утепление подвала, складов)	до 100% включительно
8	Сложность в работе во время карантина	до 100% включительно
9	Организация работы с сотрудниками по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям по антитеррористической защищенности	до 100% включительно
10	Выполнение курьерских обязанностей	до 100% включительно

**В Приложение 1 Пункта 4. Служащие** внести следующие изменения: (пункт 18 заменить на пункт 16)

К единовременным мероприятиям относится работа, указанная в пунктах 2.8.

К ежемесячным мероприятиям – в пунктах 1.3.4.5.6.7.

<b>16. <u>Делопроизводитель</u></b>		
1	Помощь в одевании детей	до 100% включительно
2	Административное дежурство в праздничные дни	до 100% включительно
3	Помощь в оформлении информационных стендов	до 100% включительно
4	Ведение документации не входящей в основной перечень	до 100% включительно
5	Обслуживание оргтехники	до 100% включительно
6	Помощь при работе в системе Интернет	до 100% включительно
7	Оформление компенсации части родительской платы за детский сад	до 100% включительно
8	Выполнение курьерских обязанностей	до 100% включительно

**В Приложение 1 Пункта 4. Служащие,** внести следующие изменения: (пункт 19 заменить на пункт 17)

К единовременным мероприятиям относится работа, указанная в пунктах 1.2.4.

К ежемесячным мероприятиям - в пунктах 3.5.

<b>17. <u>Специалист по охране труда</u></b>		
1	Организация работы по сотрудничеству с различными организациями	до 100% включительно
2	Административное дежурство в праздничные дни	до 100% включительно
3	Оформление информационных стендов	до 100% включительно
4	Организация работы с сотрудниками	до 100% включительно

5	Помощь в одевании детей	до 100% включительно
---	-------------------------	----------------------

**В Приложение 1 Пункта 5. Обслуживающий персонал,** внести следующие изменения:  
(пункт 20 заменить на пункт 18)

К единовременным мероприятиям относится работа, указанная в пунктах 1.2.3.5.

К ежемесячным мероприятиям - в пунктах 4.

<b>18. <u>Кастелянша</u></b>		
1	Разгрузка и погрузка мягкого инвентаря, материалов (для просушки, при смене, при инвентаризации)	до 100% включительно
2	Раскрой ткани и снятие мерок для изготовления костюмов	до 100% включительно
3	Изготовление атрибутов в детские уголки	до 100% включительно
4	Помощь в одевании детей	до 100% включительно
5	Сложность в работе при временной неисправности специального оборудования	до 100% включительно

**В Приложение 1 Пункта 5. Обслуживающий персонал,** внести следующие изменения:  
(пункт 21 заменить на пункт 19)

К единовременным мероприятиям относится работа, указанная в пунктах 1.2.3.4.5.6.

<b>19. <u>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</u></b>		
1	Мелкий ремонт бытовой техники	до 100% включительно
2	Ремонт с использованием специальных технических средств	до 100% включительно
3	Мелкий ремонт инструментов и уборочного инвентаря	до 100% включительно
4	Работа на территории детского сада по поручению	до 100% включительно
5	Экстренное устранение аварийных ситуаций	до 100% включительно
6	Ремонт мебели и игрового оборудования	до 100% включительно

**В Приложение 1 Пункта 5. Обслуживающий персонал,** внести следующие изменения:  
(пункт 22 заменить на пункт 20)

К единовременным мероприятиям относится работа, указанная в пунктах 1.3.4.5.6.

К ежемесячным мероприятиям - в пунктах 2.

<b>20. <u>Дворник</u></b>		
1	Стрижка кустов, подрезка деревьев, покос травы	до 100% включительно
2	Разгрузка и погрузка мусора	до 100% включительно
3	Покраска заборов, цоколей, контейнеров	до 100% включительно
4	Уборка территории за забором детского сада на расстоянии 5 метров	до 100% включительно
5	Мелкий ремонт архитектурных форм	до 100% включительно
6	Мелкий ремонт инструментов и уборочного инвентаря	до 100% включительно

**В Приложение 1 Пункта 5. Обслуживающий персонал,** внести следующие изменения:  
(пункт 23 заменить на пункт 21)

К единовременным мероприятиям относится работа, указанная в пунктах 1.2.3.

К ежемесячным мероприятиям - в пунктах 4.

<b>21. <u>Уборщик служебных помещений</u></b>		
---	--	--

1	Сложность в работе во время карантина	до 100% включительно
2	Работа при отсутствии горячей воды	до 100% включительно
3	Утепление и распечатывание деревянных окон	до 100% включительно
4	Помощь в одевании детей	до 100% включительно

**В Приложение 1 Пункта 5. Обслуживающий персонал, внести следующие изменения:**  
(пункт 24 заменить на пункт 22)

К единовременным мероприятиям относится работа, указанная в пунктах 1.2.3.4.

<b>22. Грузчик</b>		
1	Участие в устранении аварийных ситуаций	до 100% включительно
2	Работа на территории детского сада по поручению	до 100% включительно
3	Мелкий ремонт архитектурных построек на участках	До 100% включительно
4	Ремонт рабочего инвентаря	До 100% включительно

Утверждено на общем собрании

Присутствовало 97 человек

Принято без изменений

Заведующий МБДОУ № 201

Председатель первичной  
Профсоюзной организации

 / Т.А. Дмитриева.

 / О.С. Шарачева.

**В Приложение № 1 К Правилам внутреннего трудового распорядка  
внести следующие изменения и читать в новой редакции:**

### ГРАФИК РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ МБДОУ № 201

1.1. Дошкольное образовательное учреждение работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели (выходные - суббота, воскресенье).

№ п.п.	Наименование должности	Режим работы	Перерыв для отдыха и питания
<b>Административный персонал</b>			
1	Заведующий	пон.6.30-15.00 вт.10.00-18.30 ср.-пт.8.30-17.00 Приказ № 586/лс от 18.09.2020 учредителем в график работы могут быть внесены изменения	12.30-13.00
2	Заместитель заведующего по учебной работе	пон.-пт.8.30-17.00	12.00-12.30
3	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	пон.-пт.8.30-17.00	12.00-12.30
4	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	пон.-пт 8.30-17.00	12.00-12.30
<b>Педагогический персонал</b>			
5	Воспитатель	пон.-чт. 1 см. 6.30-13.42 2 см.11.18 -18.30 пт. 1 см. 6.30-14.30 2 см.10.30-18.30	Не устанавливается включено в рабочее время
6	Воспитатель (работа с детьми-инвалидами, ОВЗ)	пон.-пт. 1 см. 6.30-11.30 2 см.13.30-18.30	Не устанавливается включено в рабочее время
7	Старший воспитатель	пон.-пт. 1 см. 6.30-11.30 2 см.13.30-18.30	12.00-12.30
8	Педагог - психолог	пон.-пт.8.30-17.00 по графику	12.00-12.30
9	Педагог - психолог (работа с детьми-инвалидами, ОВЗ)	пон.-пт.8.30-17.00 по графику	12.00-12.30
10	Музыкальный руководитель	пон.- чт.8.00-13.30 пт.8.00-12.00 по графику	12.00-12.30
11	Инструктор по физической культуре	пон.-пт.8.00-14.30	Не устанавливается включено в рабочее время

12	Учитель-логопед	пон.-пт.8.30-13.30 по графику	Не устанавливается включено в рабочее время
13	Учитель-дефектолог	пон.-пт.8.30-13.30 по графику	Не устанавливается включено в рабочее время
14	Тьютор	пон.-пт.8.30-17.00	12.00-12.30
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>			
15	Помощник воспитателя	пон.-пт.8.00-16.30	12.00-12.30 - младшие группы, 12.30-13.00 - старшие группы
16	Ассистент помощник по оказанию технической помощи	пон.-пт.8.00-16.30	12.00-12.30
<b>Служащие</b>			
17	Заведующий хозяйством	пон.-пт.8.00-16.30	12.00-12.30
18	Делопроизводитель	пон.-пт.8.00-16.30	12.00-12.30
19	Специалист по охране труда	пон.-пт.8.30-17.00	12.00-12.30
<b>Обслуживающий персонал</b>			
20	Кастелянша	пон.-пт.8.00-16.30	12.00-12.30
21	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	пон.-пт.8.00-16.30 по графику	12.00-12.30
22	Дворник	пон.-пт.8.00-16.30	12.00-12.30
23	Уборщик служебных помещений	пон.-пт.8.00-16.30	12.00-12.30
24	Грузчик	пон.-пт.8.00-16.30 по графику	12.00-12.30

### Нагрузка часов в неделю; отпуск.

№ п.п.	Наименование должности	Нагрузка часов в неделю	Отпуск (кол-во дней)
<b>Административный персонал</b>			
1	Заведующий	40 часов	56 +3
2	Заместитель заведующего по учебной работе	40 часов	56
3	Заместитель заведующего по учебно- воспитательной работе	40 часов	56
4	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	40 часов	56
<b>Педагогический персонал</b>			
5	Воспитатель	36 часов	42
6	Воспитатель (работа с детьми-инвалидами, ОВЗ)	25 часов	56
7	Старший воспитатель	36 часов	42
8	Педагог - психолог	36 часов	42
9	Педагог – психолог (работа с детьми-	36 часов	56

	инвалидами, ОВЗ)		
10	*Музыкальный руководитель	24 часа	42
11	Музыкальный руководитель (работа с детьми-инвалидами, ОВЗ)	24 часа	56
12	Инструктор по физической культуре	30 часов	42
13	Инструктор по физической культуре (работа с детьми-инвалидами, ОВЗ)	30 часов	56
14	Учитель-логопед	20 часов	56
15	Учитель-дефектолог	20 часов	56
16	Тьютор	36 часов	56
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>			
17	Помощник воспитателя	40 часов	28
18	Ассистент помощник по оказанию технической помощи	40 часов	28
<b>Служащие</b>			
19	Заведующий хозяйством	40 часов	28
20	Делопроизводитель	40 часов	28
21	Специалист по охране труда	40 часов	28
<b>Обслуживающий персонал</b>			
22	Кастелянша	40 часов	28
23	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	40 часов	28
24	Дворник	40 часов	28
25	Уборщик служебных помещений	40 часов	28
26	Вахтер	40 часов	28
27	Грузчик	40 часов	28

Изменение утверждено на общем собрании:

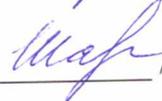
Присутствовало 97 человек

Принято без изменений

Заведующий МБДОУ № 201

Председатель первичной  
Профессиональной организации

 /Т.А. Дмитриева.

 /О.С. Шарачева.

подписью и печатью \_\_\_\_\_) листов.

Заведующий: МЕДОУ № 201

№ 27. А. Дмитриева

