



ПРИКАЗ

от 28.05. 2024г.

№ 123 - од

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Образовательный комплекс - детский сад № 201»

В соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», на основании пункта 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», пункта 1 статьи 6 Федерального закона Удмуртской Республики от 23 декабря 2004 года № 89-РЗ « Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике», Постановления Администрации города Ижевск от 31 мая 2016 года № 58 «Об утверждении порядка обращения за освобождением или снижением от платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории МО «Город Ижевск», Постановления Администрации города Ижевска от 26 января 2023 года № 100 «Об освобождении от платы родителей, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Ижевск» и Уставом Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 28.05.2024 прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Образовательный комплекс - детский сад № 201» (далее - Правила).
2. Лекомцевой Екатерине Владимировне, делопроизводителю, разместить Правила на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №201

Т.А. Дмитриева

С приказом ознакомлен(а):

Е.Л. Лекомцева

ПРИНЯТЫ
На педагогическом совете МБДОУ № 201
Протокол от 28.05.2024 № 5

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом заведующего МБДОУ № 201
от 28.05.2024 № 123- од

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей МБДОУ № 201
Протокол от 28.05.2024 № 3

ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Образовательный комплекс - детский сад № 201»(МБДОУ № 201)

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее по тексту - Правила) разработано для обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Образовательный комплекс - детский сад № 201» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», пункта 1 статьи 6 Федерального закона Удмуртской Республики от 23 декабря 2004 года № 89-РЗ « Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике», Постановления Администрации города Ижевск от 31 мая 2016 года № 58 «Об утверждении порядка обращения за освобождением или снижением от платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории МО «Город Ижевск», Постановления Администрации города Ижевска от 26 января 2023 года № 100 «Об освобождении от платы родителей, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Ижевск», и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся (воспитанников) Учреждения.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью совершенствование качества, результативности и безопасности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.6. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми обучающимися (воспитанниками) Учреждения, их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее - участники образовательного процесса).

1.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

1.9. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.10. Текст настоящих Правил размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения, а также в каждой возрастной группе.

2. Порядок прихода и ухода обучающихся (воспитанников).

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней обучающихся (воспитанников) определяется Уставом Учреждения.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

2.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.4. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с обучающимися (воспитанниками) и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. Родители (законные представители) должны знать и помнить о том, что:

- своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса;
- в соответствии с санитарными нормами по истечении времени реализации указанной в технологической карте, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.6. При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья родитель (законный представитель) должен поставить об этом в известность медицинскую сестру и воспитателя, предъявить медицинскую справку.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся (воспитанников) воспитателю группы.

2.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.9. В учреждении родителям (законным представителям), медицинским работникам, воспитателям запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства, а так же запрещено обучающимся (воспитанникам) принимать их самостоятельно. Если обучающийся (воспитанник) нуждается в приеме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), родители (законные представители) должны предоставить в учреждение предписание от врача.

2.10. После перенесенного заболевания, обучающиеся (воспитанники) допускаются к посещению Учреждения только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). В случае длительного отсутствия, обучающегося (воспитанника) в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения с указанием периода и причины его отсутствия.

2.11. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение без сопровождения родителя (законного представителя).

2.12. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, и лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.13. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать его из Учреждения, необходимо оформить доверенность (заявление) на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить руководителю Учреждения.

2.14. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 18-30 по адресам: г. Ижевск, ул. Парковая, д. 15а, ул. Индустриальная, д. 6, ул. Индустриальная, д. 14, ул. Индустриальная,

д.12, ул. Парковая. 11. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18-30 по адресам: г. Ижевск, ул. Парковая, д. 15а, ул. Индустриальная, д. 6, ул. Индустриальная, д. 14, ул. Индустриальная, д.12, ул. Парковая,11, воспитатель обязан созвониться с законными представителями обучающегося (воспитанника). Поставить в известность руководителя Учреждения, передать ребенка дежурному отдела полиции города Ижевска (в подразделение по делам несовершеннолетних), известив родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

3. Внешний вид и одежда обучающихся (воспитанников).

3.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за опрятностью застежек (молний) на одежде и обуви ребенка.

3.2. Ребенок должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; постриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

3.3. Если внешний вид и одежда ребенка неопрятны, воспитатель вправе сделать родителю (законному представителю) замечание и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

3.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного создания стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не шевелилась на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам).

Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания:

- наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- наличие не менее двух комплектов сменного белья:

а) мальчикам - шорты, трусики, майки, колготки;

б) девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка (в теплое время - носки, гольфы);

- наличие комплекта сменного белья для сна (пижама);

- 2 пакета для хранения чистого и использованного белья;

- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);

- для занятий физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: цветовая гамма которой определяется в группе с воспитателями и другими (законными представителями), несинтетических, дышащих материалов: х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве по размеру ноги);

-для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать;

-индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

-головной убор (в теплый период года);

-носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для них;

-родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также надо менять комплект спортивной одежды. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком;

-одежда хранится в индивидуальном шкафчике ребенка в раздевальной комнате, чистоту в котором поддерживает родитель (законный представитель). За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет;

-для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период убедиться, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и футболки в отдельном мешочке);

-перед тем как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителем), нужно убедиться, соответствует ли его одежда времени года температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика или одежда не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно передвигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться;

- нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

4. Организация режима пребывания обучающихся (воспитанников).

4.1. Основу режима пребывания обучающихся (воспитанников) Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и образовательных процедур, прогулок, образовательной и самостоятельной деятельности детей.

4.2. Режим дня в Учреждении соответствует возрастным особенностям и способствует их гармоничному развитию.

4.3. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется по образовательной программе Учреждения и соответствует требованиям действующего санитарного законодательства.

4.4. Организация прогулки:

4.4.1. прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину - после дневного сна или перед уходом обучающихся (воспитанников) домой.

4.4.2. продолжительность ежедневных прогулок для детей до 7 лет составляет не более 3 часов. Продолжительность прогулок зависит от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C. ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5. Организация питания.

5.1. Организация питания в Учреждении осуществляется руководителем учреждения, в соответствии с санитарными правилами и нормативами, с учетом пищевых особенностей детей и времени их пребывания в Учреждении.

5.2. Прием пищи устанавливается руководителем учреждения по графику. В Учреждении организуется четырехразовое питание: (завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник).

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, обучающихся (воспитанников) и согласованного руководителем Учреждения.

5.4. Для обеспечения преемственности питания обучающихся (воспитанников) для родителей (законных представителей) предоставляется информация об ассортименте питания обучающихся (воспитанников) за время его пребывания в Учреждении на специальном стенде в приемной группы и в сети «Интернет» на сайте Учреждения.

5.5. Питьевой режим организуется во всех группах и обеспечивается двумя способами: кипяченой и упакованной питьевой водой. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми веществами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственных лиц, установленных Программой производственного контроля учреждения.

5.7. Организация дневного сна.

5.7.1. Общая продолжительность суточного сна для детей 1-3 года не менее 15 часов, из которых не менее 3 часов отводится на дневной сон. Для детей 4-7 лет продолжительность дневного сна не менее 2,5 часа.

5.7.2. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

5.7.3. Во время сна в спальне обязательно присутствует воспитатель, который несет ответственность за гигиену сна, охрану жизни здоровья детей во время сна.

5.8. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

5.9. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости - в связи с отпусками воспитателей, на время ремонта и др.

5.10. К педагогам, сотрудникам группы Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

5.11. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует решать вопрос с воспитателями группы и (или) с администрацией Учреждения - заведующим, заместителем заведующего по воспитательной, либо коррекционной работе.

5.12. Ребенок может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких и опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники Учреждения ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие. Если выяснится, что ребенок взял домой игрушку из Учреждения, или игрушку другого ребенка, родитель (законный представитель) должен принять меры для возврата игрушки, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

5.13. В Учреждении отмечается день рождения обучающегося (воспитанника). О традиции этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы, на родительском собрании группы. Категорически запрещено угощать детей в Учреждении тортом, фруктами, лимонадом и другими продуктами, не установленными санитарными нормами.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. При парковке своего автомобиля родителям (законным представителям) необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Учреждения для въезда и выезда служебного транспорта.

6.3. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.

6.4. В помещении и на территории Учреждения курение строго запрещается.

6.5. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны разъяснять обучающимся (воспитанникам), что в группе детям не разрешается обижать друг друга, «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование необходимо для безопасности каждого ребенка.

6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.7. Обучающимся (воспитанникам) запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

6.8. Не рекомендуется надевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также средства, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.), работники и администрация Учреждения ответственности не несет.

6.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении без присмотра. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7. Участники образовательного процесса, права, обязанности и ответственность.

Защита прав обучающихся (воспитанников).

7.1. Настоящие Правила действуют в отношении обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

7.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) возникают и прекращаются с момента приема (зачисления) обучающихся (воспитанников) в Учреждение и регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (далее - договор). Предметом договора являются оказание Учреждением, обучающимся (воспитанником) образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности (художественно-эстетической, познавательной, речевой, физической, социально-коммуникативной) в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание обучающихся в Учреждении, присмотр и уход за обучающимися (воспитанником).

Наименование образовательной программы:

1) Образовательная программа МБДОУ № 201:

-форма обучения – очная;
-срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) составляет 5 лет.

2) Адаптированная основная образовательная программа для детей с задержкой психического развития МБДОУ № 201:

-форма обучения - очная;
-срок освоения Адаптированной основной образовательной программы для детей с задержкой психического развития соответствует периоду действия заключению ПМПк.

3) Адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ № 201:

-форма обучения – очная;
-срок освоения Адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи соответствует периоду действия заключению ПМПк.

4) Адаптированная основная образовательная программа для детей с нарушениями слуха МБДОУ №201:

-форма обучения – очная;
-срок освоения Адаптированной основной образовательной программы для детей с нарушениями слуха соответствует периоду действия заключению ПМПк.

5) Адаптированная основная образовательная программа для детей с расстройством аутистического спектра МБДОУ № 201:

-форма обучения - очная;
-срок освоения Адаптированной основной образовательной программы для детей с расстройством аутистического спектра соответствует периоду действия заключению ПМПк.

7.3. Режим пребывания обучающихся (воспитанников) зачисляется в группу общеразвивающей, компенсирующей или комбинированной направленности. Режим пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении - 12 часов.

7.4. В учреждении реализуется право обучающихся (воспитанников) на гарантированное в Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование личности ребенка с учетом особенностей его

физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса.

7.5. Обучающиеся (воспитанники) Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции в соответствии с соответствующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством;
- организацию питания и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, занятия физической культурой и спортом;
- прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации (по согласованию с медучреждением);
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающийся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

- обследовании обучающегося (воспитанника) психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся (воспитанников);

- родители (законные представители) имеют право освобождаться от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях:

- 1) дети-инвалиды, дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией;

2) дети, у которых один или оба родителя (законные представители) являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии;

-дети, родители (законные представители), которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, родители (законные представители), проходящие военную службу по контракту, родители (законные представители), заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции;

- дети, родители (законные представители), которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, родители (законные представители), проходящие военную службу по контракту, родители (законные представители), заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции, получившие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания;

- дети, родители (законные представители), которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, родители (законные представители), проходящие военную службу по контракту, родители (законные представители), заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции и погиб (умер) вследствие выполнения задач в ходе проведения специальной военной операции».

7.8. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- обеспечить получение обучающимися (воспитанниками) дошкольного образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) оформления, возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны вносить плату за содержание ребенка в Учреждении.

7.9. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию обучающихся (воспитанников) в Учреждении, родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководителем Учреждения.

7.10. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) Учреждения не применяются.

8.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

8.3. Поощрения обучающихся (воспитанников) Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов, подарков и т.п.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.