

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ № 201
от 16.10.2024 № 235-од

Положение
о комиссии по обеспечению защиты персональных данных при их
обработке в информационных системах персональных данных
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Образовательный комплекс – детский сад № 201»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по обеспечению защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Образовательный комплекс – детский сад № 201» разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (далее - положение, организация) и определяет порядок и организацию работы комиссии по обеспечению защиты персональных данных (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами организации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью деятельности комиссии является проведение работ по совершенствованию контроля за соответствием информационных систем персональных данных организации обязательным требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- организация и координация действий организации по вопросам обеспечения безопасности персональных данных;
- обеспечение контроля за выполнением требований по защите персональных данных в организации.

2.3. Комиссия организует и координирует действия организации по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

2.4. Комиссия вырабатывает рекомендации по вопросам:

- надежного и эффективного управления системой защиты персональных данных;

- 2
- своевременного выявления возможных каналов неправомерного распространения персональных данных;
 - совершенствования системы защиты персональных данных.

3. Функции комиссии

3. Основными функциями комиссии являются:

- 3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к персональным данным.
- 3.2. Определение перечня информационных систем персональных данных и перечня персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных.
- 3.3. Разработка планов мероприятий по обеспечению защиты персональных данных.
- 3.4. Формирование планов внутренних проверок режима защиты персональных данных и определение периодичности их проведения.
- 3.5. Выработка предложений об изменении и дополнении перечня персональных данных.
- 3.6. Разработка и внедрение в деятельность организации локальных нормативных актов, регламентирующих обработку персональных данных и устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в этой сфере, а также на устранение последствий таких нарушений.
- 3.7. Проведение анализа обстоятельств и причин неправомерного распространения персональных данных.
- 3.8. Подготовка предложений по совершенствованию действующей системы защиты персональных данных.
- 3.9. Осуществление контроля за устранением недостатков, выявленных в результате внутреннего аудита.
- 3.10. Доведение до структурных подразделений организации рекомендаций по организации сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных.
- 3.11. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации.

4. Порядок формирования комиссии

- 4.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.
- 4.2. Комиссия создается приказом заведующего, в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель комиссии, его заместитель и секретарь комиссии.
- 4.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.
- 4.4. Срок полномочий комиссии – пять лет.

5. Организация и порядок работы комиссии

- 5.1. Деятельность комиссии организуется и проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы комиссии. Планы работы комиссии формируются под руководством председателя комиссии.
- 5.2. Планы утверждаются заведующим организации. При необходимости вопросы, не нашедшие отражения в планах работы комиссии, могут быть внесены на рассмотрение комиссии во внеплановом порядке.
- 5.3. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.
- 5.4. Комиссия проводит заседания на основании плана-графика заседаний комиссии, но не реже двух раз в год. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя комиссии.
- 5.5. Заседание комиссии созывается председателем комиссии.
- 5.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует половина.
- 5.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.
- 5.8. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.
- 5.9. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь.

2. Определяется и проверяется...

3. В случае...

4. В случае...

5. В случае...

6. В случае...

7. В случае...

8. В случае...

9. В случае...

10. В случае...



подписью и печатью 3

Заведующий М/ДОУ № 201
Т.А. Дмитриева