



от 10.01.2022г.

№ 16-од

ПРИКАЗ

О назначении ответственных
за работу с детьми – инвалидами и
организацию работы по обеспечению
доступности объекта и услуг для инвалидов.

В соответствии с Федеральным законом 01 декабря 2014 года № 419 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов», в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» в Федеральный закон от 02 декабря 1995 года № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в целях реализации Конвенции Организации Объединенных Наций о правах инвалидов, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 18.08.2016 N 1065) и во исполнение приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 28.08.2018 г. № 825 «Об утверждении Порядка внутриведомственного взаимодействия по реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей – инвалидов, проживающих на территории Удмуртской Республики», в целях организации работы с детьми – инвалидами и реализации перечня мероприятий по индивидуальной программе реабилитации и абилитации

детей – инвалидов (ИПРА) и обеспечении доступности для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного учреждения и оказания при этом необходимой помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Гертман Екатерину Львовну, заместителя заведующего по коррекционной работе, назначить ответственным за работу с детьми – инвалидами и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА).
2. Гертман Е.Л., заместителю заведующего по коррекционной работе:
 - Организовать работу с детьми – инвалидами в соответствии с действующими нормативными документами.
 - Обеспечить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА.
 - Обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности контролирующим органам.
 - Обеспечить контроль за выполнение перечня мероприятий по ИПРА.
3. Возложить ответственность на Гертман Е.Л. за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки, по разрешению руководителя МБДОУ № 201 под личную подпись получателя. Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в том числе законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать руководителю МБДОУ № 201.
4. Назначить ответственными за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов:
 - В МБДОУ № 201 по адресу: г. Ижевск, ул. Парковая 15 а, Торопову В.А. – заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

- В МБДОУ № 201 по адресу: г. Ижевск, ул. Индустриальная 6, Блязикову М.В. – старшего воспитателя.
- В МБДОУ № 201 по адресу: г. Ижевск, ул. Индустриальная 14, Колпакову Н.А. – заместителя заведующего по воспитательной работе.
- В МБДОУ № 201 по адресу: г. Ижевск, ул. Индустриальная 12, Салемгараеву Г.Л. – старшего воспитателя.
- В МБДОУ № 201 по адресу: г. Ижевск, ул. Парковая 11, Маргасову И.А. – заместителя заведующего по воспитательной работе.

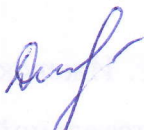
5. Назначить ответственным по оказанию помощи инвалидам, в зависимости от характера их нарушения, состояния здоровья, при предоставлении услуг, при передвижении инвалида и в сопровождении маломобильных граждан по территориям и зданиям МБДОУ № 201:

- по адресу: г. Ижевск, ул. Парковая 15 а, Торопову В.А. – заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, педагога – психолога, Стерхову И.А.
- по адресу: г. Ижевск, ул. Индустриальная 6, Блязикову М.В. – старшего воспитателя, Стерхову И.А. – педагога – психолога.
- по адресу: г. Ижевск, ул. Индустриальная 14, Колпакову Н.А. – заместителя заведующего по воспитательной работе, Кушарову Е.Н. – учителя – логопеда, Михайлову О.В. – музыкального руководителя.
- по адресу: г. Ижевск, ул. Индустриальная 12, Салемгараеву Г.Л. – старшего воспитателя, Ларину И.А. – музыкального руководителя.
- по адресу: г. Ижевск, ул. Парковая 11, Соловьеву А.В. – учителя – логопеда, Любомирову Е.А. – музыкального руководителя.

6. Проводить инструктаж по вопросам обеспечения доступности детей – инвалидов, с вновь пришедшими сотрудниками и при поступлении детей – инвалидов в МБДОУ № 201. Назначить ответственным заместителя заведующего по коррекционной работе, Гертман Екатерину Львовну.

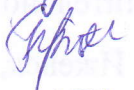
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 201



Т.А. Дмитриева

С приказом ознакомлены:



Е.Л. Гертман



В.А. Торопова



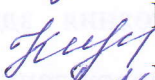
Г.Л. Салемгараева



М.В. Блязикова



О.В. Михайлова



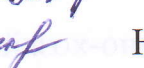
Е.Н. Кушарова



Е.А. Любомирова



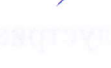
И.А. Стерхова



И.А. Ларина



Н.А. Колпакова



И.А. Маргасова